

ACTIVIDAD 4 PARTE PRÁCTICA: COMBINAR CORRESPONDENCIA EN DOCUMENTOS WORD 2007

(ejercicios)

Procedimiento para los dos ejercicios:

1. Crea una carpeta donde guardarás todos los archivos generados
2. Abre un documento de Word nuevo.
3. Escribe o Copia el texto sugerido.
4. Dale el formato requerido
5. Ejecuta el comando **Combinar correspondencia** para obtener las cartas solicitadas.
6. Imprime las cartas obtenidas y entrégalas para tu calificación

Ejercicio 1 correspondiente a la actividad 4 del Curso COMPUTACIÓN 2 Tema: Word 2007 AVANZADO

Ejercicio 1 Valor 10 puntos

- Imagina que eres el/la secretario/a del jefe del Departamento comercial de una tienda de mucho prestigio.
- Tu jefe te encarga verifiques los datos de sus clientes que en el mes de enero han hecho compras desde \$1000.00 o más y en base a esas compras se les notifique, por medio de una carta, que obtendrán un descuento si en el presente mes realizan alguna compra.
- Para realizar las cartas a los clientes emplea el procedimiento de
- COMBINAR CORRESPONDENCIA EN DOCUMENTOS DE WORD 2007.
- Los datos que se obtuvieron de los clientes son los siguientes:

Nombre	Apellidos	Dirección	Población	Código postal	Provincia	Compras	Descuento
Pedro	López Martín	C/ Navas 14, 3º 1ª	Barcelona	08045	Barcelona	\$4 130.00	10.00
Ana	González Benito	C/ Capitán Haya 14, 4º 3ª	Madrid	28080	Madrid	\$2 500.00	8.00
Jose María	Castro Medina	Pasaje Calderón 22, 1º 1ª	Madrid	28020	Madrid	\$11 125.00	15.00
Irene	Masquefa Torrens	Avda. Diagonal 340, 4º 1ª	Barcelona	08013	Barcelona	\$7 000.00	12.00
Pilar	Gómez Hermosilla	Avda. Pirineos 13, Bajos 2ª	Monzón	22400	Huesca	\$4 001.00	10.00
Nuria	Maldonado López	C/ Castilla 33, 5º A	Madrid	28015	Madrid	\$1 000.00	6.00
Antonio	Requena Vidal	C/ López de Mena 37, 3º 3ª	Zaragoza	50356	Zaragoza	\$6 477.00	12.00
Oriol	Más Ridau	C/ Santaló 12, ático 1ª	Barcelona	08015	Barcelona	\$8 001.00	15.00

El contenido de la carta es el siguiente:

Septiembre de 2011

Apreciado cliente:

Queremos informarle que nuestra compañía está ofreciendo una excelente promoción, por la cual, si usted adquiere durante el presente mes cualquier artículo de nuestro catálogo de productos, obtendrá automáticamente un descuento del ____%. Esta promoción sólo es válida para aquellas compras que realice durante el presente mes de septiembre, y no tiene límite de compra, por lo que le aconsejamos que descuelgue su teléfono, para hacernos su pedido cuanto antes, y poder así beneficiarse de estas condiciones inigualables.

Atentamente,

Departamento comercial.

Las cartas deben quedar de la siguiente forma:

María Graciela Pedraza Trejo
C Agricultura S/N
Tlalpizahuac 56560
Valle de Chalco Solidaridad

Septiembre de 2011

Apreciado cliente:

Queremos informarle que nuestra compañía está ofreciendo una excelente promoción, por la cual, si usted adquiere durante el presente mes cualquier artículo de nuestro catálogo de productos, obtendrá automáticamente un descuento del **15%**. Esta promoción sólo es válida para aquellas compras que realice durante el presente mes de septiembre, y no tiene límite de compra, por lo que le aconsejamos que descuelgue su teléfono, para hacernos su pedido cuanto antes, y poder así beneficiarse de estas condiciones inigualables.

Atentamente,

Departamento comercial.

Ejercicio 2 correspondiente a la actividad 4 del Curso COMPUTACIÓN 2 Tema: Word 2007 AVANZADO

Ejercicio 2 Valor 6 puntos

- Si en alguna ocasión llegas a enfermarte, tu papá o mamá deberán enviar un justificante de las faltas a cada uno de los profesores:

- En la siguiente tabla se indican el nombre y la asignatura que imparten tus profesores

Nombre	Apellidos	Asignatura
Ricardo	Caballero López	Ciencias 2 (Énfasis en Física)
Laura	Hernández Pliego	Lengua Extranjera
Eduardo	Tinoco Velasco	Matemáticas
Eustaquio	Pérez Velarde	Español
José Luis	Arellano Pantoja	Educación Física

El contenido de la carta es el siguiente:

México,-D.F. a 27 de octubre del año 2000

Estimado (a)-Profesor (a) _____

Por este conducto me dirijo a usted Profesor (a) de la asignatura de _____ para justificar las faltas de mi hijo(a) _____ del grupo _____ los días miércoles y jueves de la presente semana, en virtud de que el Dr. Luis López Negrete le diagnosticó una severa infección en las vías respiratorias, presentándosele alta temperatura.

Agradeciendo la atención que dé a la presente, quedo de usted

Atentamente

Las cartas deben quedar de la siguiente forma:

México,-D.F. a 27 de octubre del año 2000

Estimado (a)-Profesor (a) María Graciela Pedraza Trejo

Por este conducto me dirijo a usted Profesor (a) de la asignatura de Educación Artística para justificar las faltas de mi hijo(a) Andres Cortez Sanchez del grupo 2º A los días miércoles y jueves de la presente semana, en virtud de que el Dr. Luis López Negrete le diagnosticó una severa infección en las vías respiratorias, presentándosele alta temperatura.

Agradeciendo la atención que dé a la presente, quedo de usted

Atentamente

Carmen Sánchez Domínguez